



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

### AXA PRIORITARĂ 6 - EDUCAȚIE ȘI COMPETENȚE

**PRIORITATEA DE INVESTIȚII - 10i.** Reducerea și prevenirea părăsirii timpurii a școlii și promovarea accesului egal la participarea educație timpurie, învățământ primar și învățământ secundar de calitate, inclusiv prin căi formale, non-formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

**OBIECTIV SPECIFIC: 6.3.** Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic

#### GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE

#### PROGRAMUL NAȚIONAL DE SPRIJIN PENTRU DIMINUAREA PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII

AUGUST 2018

## Cuprins

<b>CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE .....</b>	<b>3</b>
1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat .....	3
1.2. TIPUL APELULUI DE PROIECTE ȘI PERIOADA DE DEPUERERE A PROPUNERILOR DE PROIECTE .....	3
1.3.2. Teme secundare FSE .....	7
1.3.3. Teme orizontale .....	8
1.3.4. Informare și publicitate .....	8
1.4. TIPURI DE SOLICITANȚI SI PARTENERI ELIGIBILI .....	8
1.5. DURATA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR .....	8
1.6. GRUP ȚINTĂ .....	8
1.7. INDICATORI .....	10
1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte .....	11
1.9. VALOAREA MAXIMĂ A PROIECTULUI, RATA DE COFINANȚARE .....	12
1.9.1 VALOAREA MAXIMA A PROIECTULUI .....	12
1.9.2 CONTRIBUȚIA PROPRIE MINIMĂ A SOLICITANTULUI .....	12
<b>CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII .....</b>	<b>13</b>
2.1. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI .....	13
2.2. ÎNCADRAREA CHELTUIELILOR .....	13
2.3. REGULI GENERALE ȘI SPECIFICE DE DECONTARE .....	18
<b>CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE .....</b>	<b>18</b>
<b>CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR .....</b>	<b>19</b>
<b>CAPITOLUL 5. DEPUERERE ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR .....</b>	<b>19</b>
<b>CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR - DESCRIEREA PROCESULUI .....</b>	<b>19</b>
<b>ANEXE .....</b>	<b>19</b>

## CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 1.1.Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, propunerea de proiect trebuie să se încadreze în:

- ▶ **Axa prioritară nr. 6** - Educație și competențe.
- ▶ **Prioritatea de investiții - 10.i:** Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare
- ▶ **Obiectiv Specific 6.3.** Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic

Rezultatele așteptate în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vizează:

- *Rata redusă de părăsire timpurie a școlii prin sprijinirea participării în învățământul secundar superior.*

### 1.2.TIPUL APELULUI DE PROIECTE ȘI PERIOADA DE DEPUERE A PROPUNERILOR DE PROIECTE

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele **mecanismului non-competitiv** menționate în Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 14.08.2018, ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 14.11.2018, ORA 16.00.**

## CONTEXT

Părăsirea timpurie a școlii este un factor major care contribuie la excluziunea socială deoarece tinerii care părăsesc prematur școala sunt mai predispuși riscului asociat șomajului. **Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii (SNRPTȘ)**<sup>1</sup> își propune ca obiectiv, pe termen scurt și mediu, implementarea unui sistem eficient de politici și măsuri de prevenire, intervenție și compensare pentru a soluționa cauzele majore ale părăsirii timpurii a școlii.

Astfel, prin prezentul apel, POCU asigură accesul la finanțare din perspectiva următoarelor măsuri din SNRPTȘ:

- ▶ **Pilonul 2:** Asigurarea finalizării studiilor obligatorii de către toți copiii - Programul reprezentativ 2.1: Elaborarea sistemelor de avertizare timpurie și consolidarea programelor remediale și de sprijin pentru elevii aflați în situație de risc, în învățământul obligatoriu, în special prin măsurile:
  - **Măsura 10:** Elaborarea unor sisteme de detectare/avertizare și intervenție timpurii pentru identificarea copiilor aflați în risc de repetenție sau abandon școlar

<sup>1</sup> [https://www.edu.ro/sites/default/files/\\_fi%C8%99iere/Invatamant-Preuniversitar/2015/Strategie-PTS/Strategia-PTS-2015.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Invatamant-Preuniversitar/2015/Strategie-PTS/Strategia-PTS-2015.pdf)

- Măsura 11: Consilierea și sprijinirea inițiativelor (existente, dar fragmentate) privind consilierea elevilor din interiorul și din afara sistemului de educație (elevii care au părăsit sistemul), măsură ce vizează următoarele componente:
  - a) profesionalizarea rolului consilierului;
  - b) consolidarea capacității acestuia, de a elabora planuri de dezvoltare educațională generale și specifice și
  - c) colaborarea cu comunitatea pentru reintegrarea elevilor aflați deja în afara sistemului școlar
- Pilonul 4: Dezvoltarea sprijinului instituțional adecvat - Pilonul se axează pe capacitatea MEN de a administra, planifica (anual) și implementa Strategia de reducere a Părăsirii Timpurii a Școlii.

În procesul de implementare a SNRPTȘ, pentru încurajarea participării școlare și a reducerii ieșirilor premature din sistemul educațional, MEN a dezvoltat un sistem de reglementări și programe naționale de intervenție destinate diferitelor grupuri țintă referitoare la *protecția socială* prin sistemul alocăției pentru copii condiționată de frecvența școlară și prin programele naționale; *Rechizite școlare*; *Cornul și laptele*; *Bani de liceu* etc.

În sprijinul liceenilor ce provin din familii cu venituri reduse, Ministerul Educației Naționale derulează, începând cu anul școlar 2008/2009, programul național "BANI DE LICEU", sprijinul financiar fiind acordat elevilor din clasele IX-XII, la unitatea de învățământ la care elevul este înscris.

Beneficiarii sprijinului financiar sunt elevii din categorii dezavantajate economic, social, medical etc. și se acordă lunar, în cuantum de 180 lei pe lună, de la începutul unui an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat sau de diplomă și pe perioada practicii în producție. Sprijinul financiar se sistează în cazul absențelor nejustificate (pentru minimum 20 de ore), a eliminării de la cursuri, a obținerii sub nota 7 la purtare, respectiv a nefrecventării cursurilor școlare sau a exmatriculării elevului<sup>2</sup>.

De asemenea, rolul consilierilor școlari este esențial în cadrul procesului de dezvoltarea unor măsuri integrate de prevenție a părăsirii timpurii a școlii; prin intermediul acestui apel, se urmărește dezvoltarea unei abordări integrate la nivelul MEN cu privire la monitorizarea abandonului școlar și întărirea rețelei naționale a consilierilor școlari prin metode de tipul *case-management*, având în vedere corelarea acestei măsuri cu alte tipuri de intervenții din fonduri europene, de ex., catalogul electronic finanțat prin Programul Operațional Competitivitate.

Astfel, potrivit prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5555/2011 privind organizarea și funcționarea cerentelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională (art. 8) funcția didactică în cadrul CJAP/CMBAP/cabinetelor de asistență psihopedagogică este de consilier școlar prin care se înțelege: profesor psihopedagog/psihopedagogie specială, profesor psiholog, profesor sociolog, profesor pedagog cu specializări conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației.

Centrele județene de asistență psihopedagogică (CJAP), respectiv Centrul Municipiului București de Asistență Psihopedagogică (CMBAP) sunt structuri în cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) ce oferă servicii de asistență psihopedagogică/psihologică, în baza prevederilor art. 99 alin. (6) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, care funcționează în fiecare județ, respectiv în municipiul București și sunt finanțate, coordonate, monitorizate și evaluate de către CJRAE/CMBRAE.

<sup>2</sup>[https://www.edu.ro/sites/default/files/\\_fi%C8%99iere/Proiecte%20nationale/OM%204839%20\\_2004\\_cu%20modif%20si%20compl%20ulterioare.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Proiecte%20nationale/OM%204839%20_2004_cu%20modif%20si%20compl%20ulterioare.pdf)

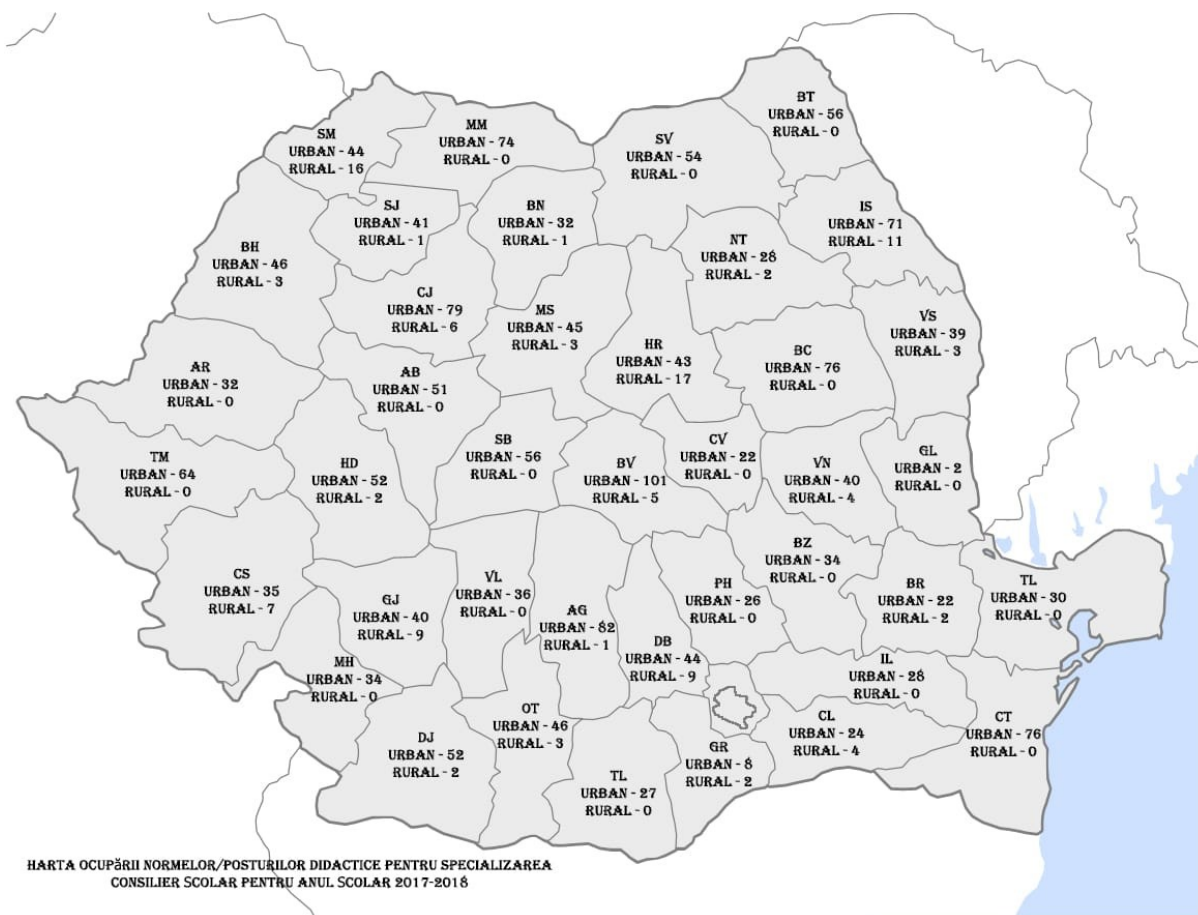
Astfel, aceste centre propun și organizează programe de orientare a carierei elevilor în unitățile de învățământ, asigură servicii de consiliere și cursuri pentru părinți, coordonează și sprijină cabinetele de asistență psihopedagogică și cabinetele interșcolare din unitățile de învățământ preuniversitar, colaborează cu personalul de la agențiile locale de ocupare și formare profesională, monitorizează, prin intermediul profesorilor consilieri școlari proprii, situațiile de abandon școlar ridicat, risc privind consumul de droguri, tulburări comportamentale din unitățile de învățământ preuniversitar din județ/municipiul București.

Cabinetele de asistență psihopedagogică și cabinetele interșcolare de asistență psihopedagogică asigură informarea și consilierea preșcolarilor/elevilor, părinților și cadrelor didactice pe diferite problematice: cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, optimizarea relațiilor școală-elevi-părinți etc., propun și organizează programe de orientare școlară, profesională și a carierei elevilor în unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea) propun în cadrul curriculumului la decizia școlii cursuri opționale vizând dezvoltarea personală a elevilor, asigură servicii de consiliere și cursuri pentru părinți.

Profesorul consilier școlar din cabinetele școlare de asistență psihopedagogică are ca și obligații prezentarea în consiliul profesoral al unității de învățământ a unui raport de activitate semestrial care să cuprindă informații privind: numărul de copii/elevi, părinți, cadre didactice care au beneficiat de servicii de consiliere și asistență psihopedagogică, măsurile ameliorative propuse pentru situațiile de criză, situațiile speciale și măsurile întreprinse pentru rezolvarea/ameliorarea acestora, alte informații solicitate de unitatea de învățământ, colaborarea cu personalul didactic al unității de învățământ în care funcționează, participarea la consiliile profesionale, ședințele cu părinții și, după caz, la alte acțiuni organizate de unitatea de învățământ, organizarea de lectorate pentru părinți cu tematică specifică, participarea, la solicitarea unității de învățământ, la diverse proiecte și programe educaționale.

Având în vedere numărul redus de consilieri școlari de la nivelul întregii țări, situația MEN a normelor consilierilor școlari la nivel național pentru 2017-2018 menționând un număr total de 2000 de consilieri școlari la nivel urban și 151 la nivel rural, distribuiți după cum se menționează în Fig. 1, este necesară consolidarea rețelei de consilieri școlari, inclusiv prin asigurarea resurselor umane calificate pentru furnizarea sprijinului adaptat nevoilor elevilor, inclusiv măsuri de acompaniere și de sprijin financiar.

Fig. 1



Având în vedere faptul că acest apel se adresează exclusiv elevilor de liceu, măsurile finanțate vizează cu precădere liceele din zonele urbane mici, care deservește zonele rurale (cu o rată a abandonului școlar ridicată). Prin acțiunile și activitățile sprijinite, se asigură astfel o sursă de finanțare pentru punerea în aplicare a măsurilor din SNRPTȘ.

### 1.3 ACȚIUNILE SPRIJINITE ȘI ACTIVITĂȚI

#### 1.3.1. Tipuri de activități sprijinite

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, activitatea eligibilă din cadrul acestui apel de proiecte urmărește atingerea obiectivului specific 6.3 având în vedere:

- Promovarea măsurilor de prevenire a riscului de părăsire timpurie a școlii, prin sprijin financiar de tip *Bani de liceu*, acordat elevilor din clasele IX-X, pentru anii școlari 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, precum și prin continuarea susținerii acordării acestuia în anul școlar 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021.

- ▶ Sprijin pentru consolidarea rețelei de consilieri școlari, inclusiv prin asigurarea resurselor umane calificate pentru furnizarea sprijinului adaptat nevoilor elevilor, inclusiv măsuri de acompaniere și de sprijin financiar.
- ▶ Măsuri de asigurare a oportunităților egale pentru copiii în risc de abandon școlar, în special prin programe de sprijin individualizat, măsuri de informare, consiliere și mentorat destinate elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii, cât și părinților/tutorilor/ persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate.
- ▶ Dezvoltarea de resurse și materiale noi de învățare în scopul prevenirii părăsirii timpurie a școlii.
- ▶ Campanie de conștientizare a elevilor și părinților acestora privind importanța frecventării cursurilor învățământului liceal în perspectiva facilitării inserției socio-profesionale

Sunt vizați elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevi din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic.

În cadrul proiectelor propuse se va prezenta detaliat analiza de identificare a grupului țintă format din elevi beneficiari ai măsurilor de sprijin pentru PTȘ, pentru fundamentarea numărului de beneficiari unici care vor fi sprijiniți, precum și alți elevi înscriși în învățământul liceal în risc de abandon școlar.

### 1.3.2. Teme secundare FSE

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele secundare FSE prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.4. Teme secundare FSE.

În cadrul AP 6/ PI 10.2/ OS 6.8. sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos. Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 6. Prin urmare, în cadrul proiectului va trebui să evidențiați sume calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Pentru temele secundare de mai jos se va avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
02 Inovare socială	5%
05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	14%
06 Nediscriminare	3%

În elaborarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

### Aspecte privind inovarea socială



Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale<sup>3</sup>.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui apel de proiecte se pot referi la:

- ❖ activități și inițiative inovative care vizează creșterea șanselor de participare la niveluri superioare de educație, prin intervenții strategice derulate la nivelul sistemului de învățământ superior.

Solicitanții și/sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

### **1.3.3. Teme orizontale**

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele orizontale prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 7 Teme orizontale.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

### **1.3.4. Informare și publicitate**

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”.

## **1.4. TIPURI DE SOLICITANȚI SI PARTENERI ELIGIBILI**

Pentru această cerere de propuneri de proiecte solicitantul eligibil este Ministerul Educației Naționale.

## **1.5. DURATA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR**

Durata de implementare a proiectului reprezintă durata aferentă perioadei de eligibilitate a cheltuielilor solicitate la rambursare.

## **1.6. GRUP ȚINTĂ**

În cadrul prezentului ghid, grupul țintă cuprinde:

---

<sup>3</sup> Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>



1. Elevi din învățământul preuniversitar (secundar superior, clasele IX-X), beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bani de liceu", în anii școlari 2015-2016, 2016-2017 și 2017-2018.
2. Elevi din învățământul preuniversitar (secundar superior, clasele IX-X) beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bani de liceu" (sau echivalent), în anii școlari 2018-2019, 2019-2020 și 2020-2021, conform legislației aplicabile în vigoare la momentul decontării cheltuielii.
3. Elevi (secundar superior) în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității Roma, elevi din mediul rural, elevi cu dezabilități, elevi din comunitățile dezavantajate socio-economic.

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă din categoriile 1 și 2 trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ▶ Au domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare selectată prin proiect;
- ▶ Fac dovada înmatriculării în clasele a IX-a și a X-a pentru anii școlari 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, respectiv pentru anii școlari 2018-2019, 2019-2020 și 2020-2021.
- ▶ Sunt beneficiari ai *Programului național de protecție socială "Bani de liceu"* prin îndeplinirea condițiilor legale de acordare a sprijinului financiar (conform HG nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială Bani de liceu, cu modificările și completările ulterioare), pentru anii școlari 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018.
- ▶ Sunt beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bani de liceu" (sau echivalent) în anii școlari 2018-2019, 2019-2020 și 2020-2021, conform legislației aplicabile în vigoare la momentul decontării cheltuielii.
- ▶ Fac dovada neaplicării condițiilor de sistare a acordării sprijinului financiar în cazul absențelor nejustificate (pentru minimum 20 de ore), a eliminării de la cursuri, a obținerii sub nota 7 la purtare, respectiv a nefrecventării cursurilor școlare sau a exmatriculării elevului.

Dovada apartenenței la grupul țintă pentru elevii care au ieșit din sistem se va realiza prin completarea cu informațiile relevante existente în bazele de date de la nivelul școlilor, inspectoratelor școlare și Ministerul Educației Naționale, inclusiv din Registrele Matricole ale unităților de învățământ de proveniență. Se vor rambursa sumele pentru care exista evidențe privind apartenența la grupul țintă.

Dovada apartenenței la grupul țintă pentru elevii ce sunt înmatriculați în anii școlari 2018-2019, 2019-2020 și 2020-2021 se va face prin completarea formularului de grup țintă.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ susținutabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

## 1.7. INDICATORI

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „*Participanți*” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice.

Indicatorii de program aplicabili acestui apel și valorile minime acceptate ale valorilor pentru grupul țintă pentru cele 8 regiuni ale României, sunt prezentate mai jos.

Valorile minime acceptate pentru categoria de grup țintă și indicatorul din cadrul proiectului prezentat mai jos:

Categoria de grup țintă/apel	Valoare minimă solicitată/apel	Denumire indicator de realizare	Ținta minimă solicitată/apel
Elevi din învățământul preuniversitar secundar superior <sup>4</sup> , care beneficiază de măsuri de PTȘ - regiuni mai puțin dezvoltate	49.247,00	Indicatorul 4S91  Persoane (elevi), din care roma/ din mediul rural care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: ▶ secundar superior (14-16 ani)	49.247,00 din regiunile mai puțin dezvoltate ale României <sup>5</sup>
Elevi din învățământul preuniversitar secundar superior <sup>6</sup> , care beneficiază de măsuri de PTȘ - regiunea dezvoltată	5.269,00	Indicatorul 4S91  Persoane (elevi), din care roma/ din mediul rural care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: ▶ secundar superior (14-16 ani)	5.269,00 din regiunea dezvoltată

Valorile minime pentru grupul țintă și pentru țintele indicatorilor trebuie realizate la nivel de apel, nu la nivel de proiect. Nu este obligatoriu ca, în cadrul fiecărui proiect depus în cadrul acestui apel, să fie prevăzut grupul țintă minim și țintele minime pe indicatori prevăzute în tabelul de mai sus. Beneficiarul se va asigura că, prin toate proiectele depuse în cadrul acestui apel, va atinge valorile minime pentru grupul țintă și pentru țintele indicatorilor.

<sup>4</sup> Elevi înmatriculați în clasele IX-X în anii școlari 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, ca beneficiari unici ai sprijinului acordat.

<sup>5</sup> Regiunile mai puțin dezvoltate sunt: Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia.

<sup>6</sup> Elevi înmatriculați în clasele IX-X în anii școlari 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, ca beneficiari unici ai sprijinului acordat.

## Raportarea indicatorilor

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „Participantii” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 ”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni. Toate datele aferente indicatorilor privind participării trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului FSE nr. 1304/2013.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnală și în sistemul informatic.

Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

### 1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte

În cadrul prezentului apel lansat în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.i., OS 6.3., din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de **50.000.000 euro** (contribuția UE+ contribuția națională) la nivelul categoriilor de regiuni după cum urmează:

- ▶ pentru regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), suma totală disponibilă este de **44.353.400 euro**, din care contribuția UE este de **37.700.390 euro** (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de **6.653.010 euro** (corespunzând unei contribuții naționale de 15%).
- ▶ pentru regiunea mai dezvoltată (București-Ilfov), suma totală disponibilă este de **5.646.600 euro**, din care contribuția UE este de **4.517.280 euro** (corespunzând unei contribuții UE de 80%), iar contribuția națională este de **1.129.320 euro** (corespunzând unei contribuții naționale de 20%).

Regiuni	Contribuția UE	Contribuția RO	Total alocare pentru apelul de proiecte (contribuția UE + contribuția RO)
Regiuni mai puțin dezvoltate (7 regiuni) Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia	37.700.390 euro	6.653.010 euro	44.353.400 euro
Regiunea mai dezvoltată București-Ilfov	4.517.280 euro	1.129.320 euro	5.646.600 euro

TOTAL alocare pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte	42.217.670 euro	7.782.330 euro	50.000.000 euro
---	-----------------	----------------	-----------------

În conformitate cu prevederile art. 12 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare: „Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii/ordine de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european, Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale. Astfel:

(...) c) în limita a 50% pentru autoritatea de management Programul operațional Capital uman, autoritatea de management pentru Programul operațional Capacitatea administrativă și autoritatea de management pentru Programul operațional Asistență tehnică.

### 1.9. VALOAREA MAXIMĂ A PROIECTULUI, RATA DE COFINANȚARE

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii august 2018, respectiv **1 EURO = 4,6238 RON**, disponibil la următoarea adresă: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm).

#### 1.9.1 VALOAREA MAXIMĂ A PROIECTULUI

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși alocarea maximă pentru fiecare componentă în parte - regiuni mai puțin dezvoltate, respectiv regiunea mai dezvoltată, prevăzută la punctul 1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte, Capitolul 1 din prezentul ghid al solicitantului, la care se adaugă coeficientul de supracontractare prevăzut în actele normative în vigoare.

Bugetul fiecărui proiect va fi exprimat DOAR în lei.

#### 1.9.2 CONTRIBUȚIA PROPRIE MINIMĂ A SOLICITANTULUI

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare (<http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>).

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestui apel, vor fi suportate de către acesta.

Pentru proiectele finanțate în contextul prezentului ghid, valoarea eligibilă a proiectului, contribuția privată proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (Regiuni

mai puțin dezvoltate/ Regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea dezvoltată - 11,29322655%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 88,70677345% din total).

## CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

### 2.1. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

### 2.2. ÎNCADRAREA CHELTUIELILOR

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

#### CHELTUIELI DIRECTE

Cheltuielile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorii MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile directe	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect	► Salariu net manager de proiect
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	► Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	► Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect ► Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
	27-Cheltuieli	98-Cheltuieli cu	► Cheltuieli pentru cazare;

	cu deplasarea	deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu</li> <li>▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);</li> <li>▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</li> </ul>
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cheltuieli pentru transport;</li> <li>✓ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);</li> <li>✓ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</li> </ul>
	29-Cheltuieli cu servicii	100- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cheltuielile pentru achiziționarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize.</li> <li>✓ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială etc.).</li> </ul>
		104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include:</li> <li>✓ Cheltuieli pentru cazare, masă, transport;</li> <li>✓ Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului;</li> <li>✓ Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări;</li> <li>✓ Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului;</li> <li>✓ Cheltuieli cu servicii de formare;</li> <li>✓ Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate;</li> <li>✓ Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ pentru evenimente;</li> <li>✓ Servicii de catering;</li> <li>✓ Servicii de sonorizare.</li> <li>✓ Servicii de transport de materiale și echipamente;</li> </ul>
11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului:	32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Taxe de participare la programe de formare/ educație</li> <li>✓ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații.</li> <li>✓ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic;</li> <li>✓ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;</li> <li>✓ Taxe notariale.</li> </ul>
21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (alte decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Materiale consumabile</li> <li>✓ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice</li> <li>✓ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare</li> <li>✓ Papetărie</li> <li>✓ Cheltuieli cu materialele auxiliare</li> <li>✓ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li> <li>✓ Cheltuieli cu alte materiale consumabile</li> <li>✓ Multiplicare</li> </ul>
23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului</li> </ul>
5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Închiriere sedii, inclusiv depozite</li> <li>✓ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii</li> <li>✓ Închiriere echipamente</li> <li>✓ Închiriere vehicule</li> <li>✓ Închiriere diverse bunuri</li> </ul>
4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Echipamente</li> <li>○ Vehicule</li> <li>○ Diverse bunuri mobile și imobile</li> </ul> </li> </ul>
28-Cheltuieli de tip FEDR	161- cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instalații tehnice</li> <li>✓ Alte echipamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul</li> </ul> </li> </ul>



		modernizare clădiri	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cablare rețea internă</li> <li>○ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</li> <li>○ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale</li> <li>○ Alte cheltuieli pentru investiții</li> </ul> <p>✓ Energie electrică.</p>
--	--	---------------------	---

## CHELTUIELI INDIRECTE

Cheltuieli generale de administrație Cheltuielile generale de administrație reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile indirecte	10-Cheltuieli generale de administrație	30-Cheltuieli generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect</li> <li>▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar</li> <li>✓ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).</li> <li>▶ Chirie sediu administrativ al proiectului</li> <li>▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu</li> <li>▶ Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicații informatice</li> <li>▶ Cheltuieli de consultanță și expertiza de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiza financiară, achiziții publice)</li> <li>▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) apă și canalizare</li> <li>b) servicii de salubritate</li> <li>c) energie electrică</li> <li>d) energie termică și/sau gaze naturale</li> <li>e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date</li> <li>f) servicii poștale și/sau servicii curierat</li> </ul> </li> <li>▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținerea curentă</li> </ul> </li> </ul>

			<p>b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținere echipamente</li> <li>b) reparații echipamente</li> <li>c) întreținere mijloace de transport</li> <li>d) reparații mijloace de transport</li> </ul> </li> <li>▶ Amortizare active</li> <li>▶ Conectare la rețele informatice</li> <li>▶ Arhivare documente</li> <li>▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție</li> <li>▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate</li> <li>▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</li> <li>▶ taxe notariale</li> <li>▶ abonamente la publicații de specialitate</li> <li>▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)</li> <li>○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,</li> <li>○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)</li> <li>○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului</li> </ul> </li> </ul> <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) cheltuieli cu materialele auxiliare</li> <li>b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li> <li>c) cheltuieli cu alte materiale consumabile</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ producția materialelor publicitare și de informare</li> <li>✓ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>✓ difuzarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>✓ dezvoltare/adaptare pagini web</li> <li>✓ închirierea de spațiu publicitar</li> <li>alte activități de informare și publicitate</li> </ul>
--	--	--	---

	Cheltuielile generale de administrație vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, în baza a 15% din totalul costurilor directe ale proiectului.
--	---

## 2.3 REGULI GENERALE ȘI SPECIFICE DE DECONTARE

Măsurile de acordare de sprijin financiar grupului țintă se realizează în baza criteriilor prevăzute în prezentul Ghid și în HG nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul acestui apel de proiecte, vor putea fi decontate și cheltuieli efectuate anterior semnării contractului de finanțare și începerii implementării proiectului, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului/17 decembrie 2013, articolul 65 Eligibilitatea alin. (6) conform căroră „Operațiunile nu sunt selectate pentru sprijin din partea fondurilor ESI dacă au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar”, transpuse în legislația națională prin dispozițiile art. 2 alin. (9) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 care prevăd următoarele: „În conformitate cu prevederile art. 65 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului nu sunt eligibile indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar.”

Se va ține cont, de asemenea, de prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului/17 decembrie 2013, articolul 65 Eligibilitatea, alin (2) conform căruia „Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din partea fondurilor ESI dacă au fost suportate de un beneficiar și plătite între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2014, oricare dintre aceste date este mai apropiată, și 31 decembrie 2023”, transpus în legislația națională prin dispozițiile art. 2, alin. (1), lit. a) din H.G. nr. 399/2015 care prevăd următoarele: (1) Fără a încălca prevederile art. 3 și 4, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

a) a) să respecte prevederile art. 65 alin. (2)-(5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare.

În cadrul proiectului vor fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- ▶ **Cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe:** maximum 10% din cheltuielile directe ale proiectului.
- ▶ Cheltuielile generale de administrație (indirecte pe baza de costuri reale) vor fi decontate în procent de maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului

## CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare înregistrate în sistemul informatic se realizează conform prevederilor documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 6 "Procesul de evaluare și selecție" și a criteriilor de evaluare și selecție prevăzute în grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectelor (Anexa 2), precum și a grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa 3).

## CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

## CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR - DESCRIEREA PROCESULUI

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

## ANEXE

ANEXA 1. DEFINIȚIA INDICATORILOR

ANEXA 2. GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

ANEXA 3. GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

ANEXA 4. CADRU STRATEGIC ȘI LEGAL APLICABIL